

Merkblatt zum Erstellen und Einreichen der einzelnen Case Log und des Formulars Zusammenfassung der Weiterbildung

- Die Formulare für das Dokumentieren des Case Log können von der Homepage des SVPM:
http://www.svpm-asme.ch/de/Weiterbildung/FVH_Pferdemedizin/Info_zum_FVH.html heruntergeladen werden. Es handelt sich dabei um die Formulare:
 - a. Zusammenfassung der Weiterbildung
 - b. Case Log Chirurgie, Case Log Orthopädie
 - c. Case Log Medizin
 - d. Case Log Gynäkologie/Andrologie
 - e. Case Log Bildgebende Diagnostik
 - f. Case Log Anästhesiologie/Ophtalmologie/Leistungs- und Sportmedizin/Pathologie
- Die Case Log Formulare können deutsch, französisch oder englisch ausgefüllt werden.
- Auf den einzelnen Case Log Formularen wird in der ersten Spalte eine fortlaufende Nummerierung der Fälle vorgenommen. Zudem wird für jeden Fall die KG Nummer, das Datum der Untersuchung/Behandlung sowie die Fallbeschreibung gemäss Art. 4 Anhang 1 aufgelistet. Für jeden Fall wird die Initiale des dafür zuständigen Weiterbildners beigefügt. Bei Fällen, welche bei einem akkreditierten Weiterbildner ausserhalb der Weiterbildungsstätte abgehandelt werden, ist eine Signatur zur Bestätigung erforderlich.
- Die Fälle müssen entweder selbstständig oder in Zusammenarbeit mit dem Weiterbildner betreut werden (gemäss Case Log)
- Jeder Fall darf nur einmal aufgeführt werden, wobei das selbe Individuum mehrere Fälle darstellen kann. (Bspl: Roarer kann als Medizinfall und zusätzlich als Chirurgiefall aufgelistet werden).
- Nachkontrollen gelten nicht als separater Fall
- Die Case Log Formulare müssen jährlich (bis zum 1. Februar; für das vergangene Jahr) und vor der Prüfung als Zusammenfassung signiert von Weiterbildner und Mentor bei der SVPM Kommission für Bildung termingerecht (bis spätestens 2 Monate vor Prüfungsbeginn) eingereicht werden.
- Jährlich und vor der Prüfung (s.o.) muss zudem das Formular „Zusammenfassung der Weiterbildung“ vollständig ausgefüllt und vom Weiterbildner und Mentor signiert bei der SVPM Kommission für Bildung termingerecht eingereicht werden.
- Die Formulare werden digital eingereicht und zudem eine Version mit Originalsignaturen gebunden der SVPM Kommission für Bildung zugestellt.